

Grundejerforening Vestervang

Bestyrelsesmøde, lørdag den 18. april 2026, kl. 09.00 - 11.00

Deltagere (Alfabetisk efter efternavn):

REFERENT - Rie Skovgaard Borgstrøm (RB)

AFBUD - Flemming Ditlev Braasch (FB)

Thomas Brandi-Pedersen (TBP)

David Broe (DB)

Kim Cassøe (KC)

Jeppe Madsen (JM)

Ulrik Sillesen (US)

REFERAT Mødested: Sydager 3

1. Valg af mødeleder	Thomas Brandi-Pedersen
2. Konstituering af bestyrelsen	Formand: Thomas Brandi-Pedersen Næstformand: Jeppe Madsen Kasserer: Kim Cassøe Øvrige bestyrelsesmedlemmer: Rie Skovgaard Borgstrøm Flemming Ditlev Braasch David Broe Ulrik Sillesen
3. Evaluering af generalforsamlingen	<ul style="list-style-type: none">• Fremover konstituerer bestyrelsen sig umiddelbart efter endt generalforsamling.• Ordstyrerens rolle afklares.• Privatanliggender bremser af ordstyrer (nævnes på agenda, at disse ikke hører til i fælles forum).• Mad er en god idé.
4. Overdragelse af Østager 100	<ul style="list-style-type: none">• RSB erklærede sig inhabil og deltog ikke i behandlingen af punktet.• Advokat laver overdragelses papir til gennemgang uge 17. (KC rykker onsdag hvis det ikke er modtaget)• Underskrift og overdragelse af skøde mv prioriteres og forventes april 2026.• Ansvarlig: KC
5. Intern kommunikation i bestyrelsen	<ul style="list-style-type: none">• Gmail fastholdes. TBP udarbejder forslag til struktur på mail og google doc.• Ved mailbesvarelse anvendes eget navn.• TBP udarbejder forslag til opgavefordeling.• Signal anvendes til bestyrelsens interne dialog i forbindelse med let information og koordinering.• TBP administrerer hjemmeside, inkl. oplægning af referater.

6. Møde med ejerne af lejeboligerne	<ul style="list-style-type: none"> • Styregruppe fra bestyrelsen: US, JM, FB • JM laver forslag til arbejds-/dialogmøde med ejerne af Grimsager og Østager Aps med gennemførelse senest ved udgangen af uge 19. Der fremsendes forslag til tre konkrete mødetidspunkter. • Såfremt det er svært at finde en dato, vurderes det at kun to fra styregruppen behøver at deltage ved ovennævnte møde.
7. Fastlæggelse af fast dagsorden for kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> • RB laver skabelon til standard agenda til direkte indførelse af beslutningsreferat. • TB laver doodle til kommende to møder.
8. Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> • KC udarbejder forslag til simpel kontoplan til næste møde. • KC sikrer underskrevne doc i forbindelse med ny bestyrelses godkendelsesproc. Følgende gives adgang: Formand, næstformand, kasserer. Udgåede bestyrelsesmedlemmers adgang annulleres.
9. Grønne områder og snerydning	<ul style="list-style-type: none"> • Grønne områder og snerydning løber t.o.m. 2026. • Ansvarlig for nye kontrakter: DB.
10. Legeplads	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar: DB og US. • Vedligeholdelsesforslag til næste bestyrelsesmøde. • Opfølgning på årligt eftersyn.
11. Hyllinge Enge	<ul style="list-style-type: none"> • Punktet udgår fremadrettet. Hyllinge Enge er ikke del af Grundejerforening Vestervang.
12. Indkomne mails	<ul style="list-style-type: none"> • Punkt vedr. Grimsager behandlet (pkt 6). • Punkt vedr. Østager behandlet (pkt 4). • Ingen øvrige indkomne mails.
13. Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Skilt ved Grimsager vedr. ubetinget vigepligt. KC følger op med Grimsager. • Hastighedsskilte. TB følger op.